



Mødereferat

Vedrørende:	Bestyrelsesmøde i LBO	Mødedato: 29.10.2018
Deltagere:	<p>Hou: Forældre: Ingeborg Holm, Lise Pennington, Anja Fisker Personale: Sabine Weber</p> <p>Gylling: Forældre: Rikke Nielsen, Trine Lindeskov Personale: Christine Hyldgaard Elevråd: Karoline</p> <p>Saksild: Forældre: Anna Rais, Astrid Hjulmann Personale: Charlotte Simonsen</p> <p>Hundslund: Forældre: Kim Brøndum, Pernille Biilmann Personale: Anne Larsen</p> <p>Ledelse: Vivian Anditsch, Janni Thorstensen</p>	
Fraværende:	Ingen	
Kopi til:	Alle LBO'ers Intra og hjemmesider	

Landsbyordningerne

v/ Vian Anditsch

vivian.anditsch@odder.dk

Tlf. 3016 7235

30-10-2018

Sags Id. 727-2018-3967

Sagsbeh.

Janni Thorstensen

Tlf. 8780 3839

janni.thorstensen@odder.dk

Dok id. 727-2018-135941

Side 1/3

Mødeleder: Anna

Referent: Janni

1. rundvisning på Gylling skole og i børnehus (v. Kristine, Trine og Rikke)

Rundvist.

2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

3. Nyt fra elevrådet i Gylling

Elevrådet arbejder med:

Toiletter. Ønske om forbedringer af lugt mm.

Legeplads. Ønske om nye gynger bl.a.

Legepatrolje. Karoline fortalte om legene.

5. venner tager imod eleverne fra 0. klasser når de starter i skole.

4. Forretningsorden for Bestyrelsen

Bestyrelsen besluttede at der skal være forskudte valg.

Det blev overvejet om der skal være en maksimal periode man kan sidde i bestyrelsen.

Det blev besluttet at formanden fungerer som dirigent og at viceskoleleder er referent.

Det overvejes om vi skal have valgt en næstformand der kan træde i formandens sted – bl.a. som referent i dennes fravær.

Det blev pointeret at det er dejligt at dagsorden og bilag komme ud i god tid. Så at der står i forretningsordenen at det er senest 4 dage skal forstås bogstaveligt. Gerne tidligere hvis muligt.

Suppleanter deltager ikke i bestyrelsens møder.

Afstemning og beslutningsdygtighed: det blev drøftet om det er klogt at formanden kan ekspedere presserende sager. Det var svært at komme

på konkrete ideer til i hvilke situationer det kunne komme på tale. Men hvis en sådan situation opstår kunne andre muligheder være

- at *ekspedere* blev udskiftet med *udtale*
- der udpeges en fra hver landsby til en lille arbejdsgruppe der hurtigt kan sammenkaldes
- der udpeges en næstformand der kan være sparringspartner for bestyrelsesformanden
- der etableres en telefonkæde

Indtil videre markerer vi afsnittet med gult og tager det op igen.

Forslag om at vi arbejder efter et princip om at der træffes beslutninger over flere møder.

Ovenstående indarbejdes i forretningsordenen der fremlægges til drøftelse/ endelig godkendelse på næste møde.

5. Forretningsorden for SBR (Skole-børnehus-råd)

Der blev nedsat en arbejdsgruppe Trine, Anja, Ingeborg, Christine, Anna, Vivian og Janni. Arbejdsgruppen skal komme med et forslag til forretningsorden på baggrund af nedenstående.

Det blev besluttet at de nye SBR træder i kraft pr. 1.2.

Anbefaling om at den medarbejderrepræsentant der sidder i bestyrelse også sidder i SBR.

Bestyrelsen ønsker at SBR skal bestå af 5-7 forældre – vigtigt at både skole og børnehus repræsenteres.

Hvis der ikke er nogle repræsentanter fra det ene område, må opgaven med at varetage dette områdes særlige interesser uddelegeres.

Ansættelse: SBR inddrages i ansættelse af det pædagogiske personale. Bestyrelsen inddrages i ansættelse af ledere.

Bestyrelsen drøftede vægningen mellem det centrale og det lokale. Det er vigtigt at vi i bestyrelsen udnytter muligheden for at inspirere hinanden og at have pædagogiske prioriteringsdrøftelser.

Konklusion: Så meget som muligt bevares i bestyrelsen, men i et tæt samarbejde med SBR.

Godkendelse af budget ligger i bestyrelsen. Her skal der også findes en god form.

Muligheden for at invitere de nuværende SBR'er med i arbejdsgruppen blev drøftet. For ikke at få for stor en arbejdsgruppe, blev det besluttet at bestyrelsesmedlemmerne sørger for at punktet bliver sat på dagsordenen på næste møde i SBR.

VA og JT indkalder til møde i arbejdsgruppen.

Gruppens udkast til forretningsorden fremlægges for SBR på næste møde.

6. Høringssvar – procedure for arbejdsgangen

Vi skal finde en arbejdsform der kan tage højde for at vi mødes forholdsvis sjældent – og at høringssvar kan falde ned mellem to møder.

Dette er netop sket med et høringssvar vi skal afgive om kvalitetsrapporten. Her er høringsfrist den 10.12. – inden vores næste møde.

Det bedste er hvis vi kan mødes så debatten kan kvalificere svaret.

Der kan evt. indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde.

VA sender bestyrelsens mødedatoer til Lise Gammelby så de kan tages med i betragtning i forhold til indhentning af høringssvar.

7. Evt.

Tavshedserklæring. Et udkast fra PS og ungdomsskolen blev omdelt. Gennemlæses til næste gang. Hvis bestyrelsen synes den er brugbar, laves en udgave der passer til os. Ingeborg og Lise m.fl. har sendt forslag til evaluering i forhold til iPads. Skrivelsen rundsendes til bestyrelsen.

Næste møde i Hou. Vi mødes klokken 18:15 i Hou Børnehave.

Punkter til fremtidige møder:

- Forretningsorden
- Tavshedserklæring
- Proces for værdiarbejde
- Udarbejdelse af fælles principper
- iPad evaluering

Mødekalender:

13.12.2018	Hou	18:15-21:00 (rundvisning – mødes i bhv.)
5.2.2019	Saksild	18:15-21:00 (rundvisning – mødes i bhv.)
8.4.2019	Hundslund	18:15-21:00 (rundvisning – mødes i bhv.)
6.6.2019	Gylling	18:30-20:30

30.10.2018/ JT