



# Uddannelsesplan for lærerstuderende

## 1. niveau

### Kontaktoplysninger

Gylling Skole & Børnehus  
Gylling Skolegade 13  
8300 Odder  
Tlf.: 8780 3810

### Skoleleder:

Erik Bjerrum  
mail: [erik.bjerrum@odder.dk](mailto:erik.bjerrum@odder.dk)

### Praktikansvarlig og praktikvejleder:

Laila Tolstrup Rich  
mail: [lail0537@odsko.dk](mailto:lail0537@odsko.dk)

### Kultur og særkende Odder Kommune

I Odder Kommune er der 3 kommunale byskoler, 1 privat byskole samt 5 landskoler tilkøbet praktikken. Det er en lille kommune, hvilket betyder, at der er kort fra tanke til handling, og det store samarbejde mellem skolerne gør, at vi kan tilbyde en fleksibel praktik. Vi har meget forskelligt at byde på og en praktik i Odder Kommune kan bl.a. både give indblik i specialklasser, aldersintegreret undervisning og lærer-pædagogssamarbejde.

Vi arbejder med LP-modellen til analyse af det pædagogiske læringsmiljø. Her arbejder man med problemstillinger fra hverdagen i refleksionsrammer, hvor man kigger på omgivelserne og samspillet omkring eleven og tænker sig selv som en del af løsningen.

Januar 2012 fik alle elever en iPad til brug i understøtning af digitaliserede læringsmiljøer. Vi tror på, at elever, der producerer viden lærer bedst. Her er iPaden i høj grad et værktøj, der giver nye muligheder og kommunes 1:1-løsning har åbnet op for at lære på nye måder.

I foråret 2015 begyndte vi at bygge ovenpå med endnu et projekt kaldet "elevcentrerede læringsmiljøer". Fokus bliver lagt på, hvordan vi øger effekten af undervisningen ved at arbejde målstyret og med elevinddragelse og feedback. På hver skole er der blevet uddannet progressionsvejledere, der skal stå for intern supervision. Alt personale har været på uddannelse og har modtaget supervision.

Odder Kommune har udarbejdet en skolestrategi for Fremtidens Folkeskole. Visionen er, at vi sammen kan skabe udfordrende læringsmiljøer med plads til fællesskaber, fornyelse og fordybelse. Skolestrategien rummer udvikling og fokusering på følgende områder:

- **Demokrati** – herunder elevinddragelse, forældresamarbejde og elever og forældre som medansvarlige for klassen trivsel
- **Fællesskab** – herunder møde med og viden om forskellige kulturer, inklusion og forsøg med organisering af klasser/hold
- **Nytænkning** – varieret undervisning, digitale læremidler og undersøgende personale
- **Balance** – lige vægt af udvikling af elevernes faglige, sociale og personlige kompetencer, sammenhæng mellem undervisning og fritid, mad – og måltidspolitik og bevægelse.

### Fælles kompetenceudvikling

I løbet af praktikken i Odder Kommune vil vi for hvert år lave samlet kompetenceudvikling af studerende. De studerende vil blive undervist i forskellige emner af lærere, mentorer eller skoleledere som har kompetence og erfaring inden for det pågældende område. Undervisningen vil foregå på en skole i kommunen.

Emnerne bliver:

#### 1. årgang:

- Fra studerende til lærer

#### 2. årgang:

- Didaktisk kompetence

#### 4. årgang:

- Klasseledelse/ relationskompetence

### Gylling Skole

Gylling Skole & Børnehus består af dagpleje, børnehave, skole, SFO og fritidsklub. Vi samarbejder på tværs af afdelingerne både i forhold til personaleuddannelse og aktiviteter. Det betyder, at vi har fokus på et sammenhængende børneliv.

Der går ca. 100 elever i skoledelen. Skolen har et spor fra 0.-6. klasse.

Skolen ligger i et meget aktivt lokalsamfund, hvor skolen er et vigtigt samlingssted for forskellige aktiviteter.

Brugen af digitale værktøjer er en integreret del af dagligdagen, både indenfor undervisning, personalesamarbejde og forældresamarbejde.

Gylling skoles mål er at give alle børn et skoleforløb, der ruste dem personligt, socialt og fagligt til at få et godt liv, således at det enkelte barn:

- udvikler sine evner og muligheder bedst muligt.
- kritisk kan tage stilling til, hvad det møder på sin vej
- selv kan tage ansvar for at få et godt liv
- kan omgås andre mennesker på en fornuftig og ansvarlig måde.

Målet søges nået med:

- et samarbejde mellem forældre, børn og skolens ansatte
- at skolefritidsordningen er en integreret del af skolen
- at fagligheden prioriteres højt
- at vægte de praktisk/musiske fag
- en varieret undervisning med f.eks. temauger på tværs af klasserne
- at udvise respekt for det enkelte barns evner og anlæg
- et godt og tillidsfuldt kollegialt samarbejde
- at de ansatte løbende udvikler sig pædagogisk og fagligt
- at dagligdagen er præget af fordybelse, nysgerrighed, medleven og glæde.

Gylling Skole skal fortsat være det kraftcenter, hvor befolkningen mødes for at deltage i aftenskole, foreningsliv og andre arrangementer af folkelig og oplysende art.

### **Det udvidede praksissamarbejde**

Vi ser gerne, at studerende benytter skolen igennem hele studieforløbet, og vi stiller gerne klasser til rådighed for forsøg, observationer o.l. Initiativet skal i den forbindelse komme fra de studerende. Vi er nysgerrige på, hvordan det udvidede praksissamarbejde kan bruges i forbindelse med udvikling af skolen.

### **Praktikkens organisering:**

#### **Praktikansvarlig**

Skolelederen vil altid byde de studerende velkommen og orientere om skolen, praktiske forhold m.m.

Praktikvejlederen er ansvarlig for praktikken og bliver brugt til overordnede spørgsmål af personalemæssig karakter. Praktikvejlederen deltager i møder med seminariet og er bl.a. deltagende i praktikplanlægningsmødet.

Praktikvejlederen koordinerer den 37 timers arbejdsuge, så der er plads til deltagelse i og observation af undervisning, vejledning med praktiklærer og praktikvejleder, andre læreropgaver, refleksioner samt planlægning af undervisning.

#### **Praktikvejlederen**

Praktikvejlederen er en ressourceperson med særlig viden og kompetencer i forhold til faget praktik. Praktikvejlederen rolle er at vejlede, sparre og coache igennem hele praktikken. Hun understøtter alle områder, så de studerendes praktik bliver så vellykket som muligt. I løbet af praktikperioden underviser vejlederen gruppen af studerende i lokale forhold, herunder teamsamarbejde, forældresamarbejde o.l. Praktikvejlederen vejleder den enkelte studerende ud fra den studerendes læringsmål og vejleder desuden den studerende om etikken i lærerfaget, relationer til kolleger, forældre, ledelse og andre samarbejdspartnere. Praktikvejlederen vil følge praktikken nært og også vejlede den studerende med vanskeligheder i praktikken.

Praktikvejlederen evaluerer praktikforløbet med de studerende.

#### **Praktiklæreren**

Praktiklæreren vil være den hvis undervisning de studerende indgår i og delvist overtager. De studerende vil typisk blive knyttet til en eller to praktiklærere, som underviser i de

studerendes undervisningsfag. I samarbejde med praktiklæreren planlægges, gennemføres og evalueres undervisningen.

Praktiklæreren deltager i bedømmelse af praktikken og eksamen.

## Arbejdsugen

Antal af lektioner og vejledningstimer afhænger af den enkelte studerende, praktikgruppen, indhold af praktikforløb samt perioden for praktikken. Som vejledende timetal kan man forvente (angivet i klokketimer):

	Undervisningstimer	Observationstimer	Vejledning
<b>1. praktikkniveau</b>	8 timer	10 timer	1 time om ugen
<b>2. praktikkniveau</b>	10 timer (heraf mindst 3 timer i 2. undervisningsfag)	8 timer	1 time om ugen

De studerende kan få indflydelse for at bestemme noget af indholdet af arbejdsugen og der vil tages hensyn til særlige ønsker om observationer af forskellige undervisningsfag samt indsigt i forskellige andre læreropgaver så som AKT, læseløft, specialundervisning, læsevejleder, skoleprojekter, m.m.

Arbejdstiden kan veksle mellem:

- Undervisning hvor den studerende i samarbejde med praktiklærer og medstuderende står for undervisningen.
- Undervisning, hvor den studerende er observerende
- Forberedelsestid
- Vejledningstimer med praktiklærer
- Vejledning med mentor
- Deltagelse i teammøder
- Deltagelse i personalemøder m.m.
- Forældresamarbejde

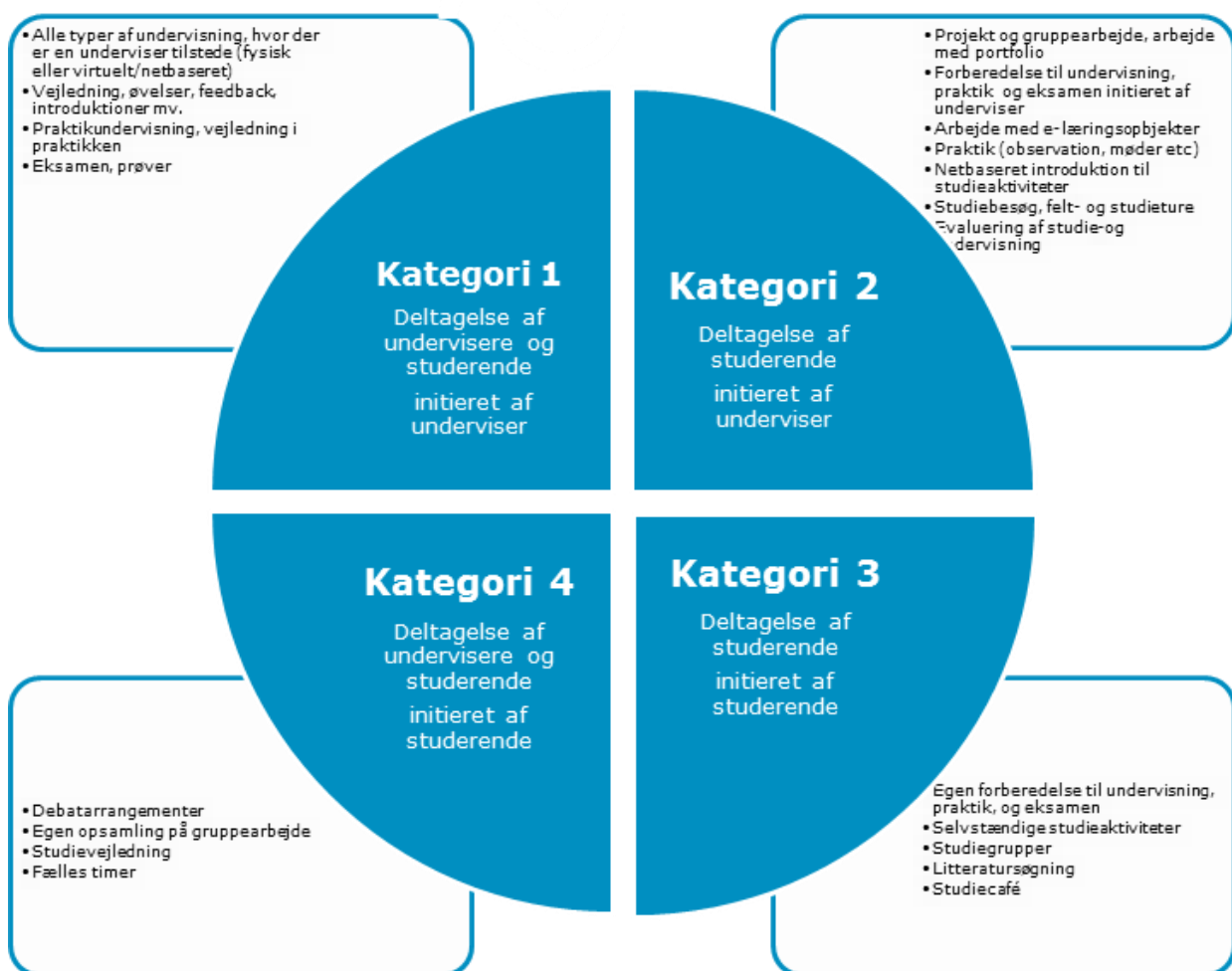
Arbejdsplanen bliver lavet med hensyntagen til, at der for den studerende skal være god tid til at forberede undervisningen og at der skal veksles mellem at planlægge, gennemføre og evaluere undervisning samt at være observerende, med mulighed for at spørge ind og suge erfaring til sig. Den studerende bliver primært knyttet til et team og en klasse, hvor størstedelen af undervisning skal foregå. Men observationerne af undervisningen kan foregå på alle klassetrin og fag – alt efter de studerendes fagkombinationer og ønsker.

## Forventninger

Vi møder de studerende på skolen som kommende kollegaer, med de samme krav og forventninger om fremmøde, aktiv deltagelse samt tavshedspligt, som til alt andet personale på skolen - dog med forståelse for, at det er studerende og at de er i et studieforløb.

Vi forventer, at de studerende møder til aftalte arrangementer og at studerende indgår i skolens hverdag.

Vi har en forventning om, at hver studerende selv er ansvarlig for at få så meget ud af praktikken som muligt. Dette betyder bl.a. at den enkelte studerende er opmærksom på at bevæge sig i alle felter af studieaktivitetsmodellen.



## Kompetencemålene 1. praktikperiode

I forhold til kompetencemålene lægger vi vægt på progressionen i praktikforløbene og har forventningerne om, at de studerende på 1. årgang prøver rollen som underviser af. Forventningerne er samlet i nedenstående skema.

Kompetenceområde	Forventninger
<b>Didaktik</b>	<p>Det forventes, at den studerende i samarbejde med sine medstuderende planlægger, gennemfører og evaluerer en eller flere undervisningssekvenser i sit linjefag.</p> <p>Det forventes, at der i planlægningen af undervisningen laves en plan for undervisningen, som overfor praktiklærer kan begrundes. De studerende skal i forhold til undervisningssekvenserne være optaget af tegn på elevernes faglige udbytte.</p> <p>Det forventes, at den studerende analyserer undervisningen - både den observerede samt den gennemførte og er optaget af udvikling af undervisning.</p>
<b>Klasseledelse</b>	<p>Det forventes, at den studerende arbejder med forsøg på at lede undervisning samt forholder sig til klasseledelse i den observerede undervisning.</p>
<b>Relationsarbejde</b>	<p>Det forventes, at den studerende indgår aktivt i dialog med praktiklærer og medstuderende om undervisning.</p> <p>Det forventes, at den studerende forsøger at skabe gode relationer til de børn vedkommende underviser.</p> <p>Det forventes, at den studerende kommunikerer med klassens forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb.</p>

Kompetenceområderne vil ofte være på dagsordenen i vejledningerne, hvor praktiklæreren vil guide, svare på spørgsmål samt udfordre de studerende med spørgsmål. Det vil i

højere grad være dette, der er på programmet end en egentlig vurdering af undervisningspraksis.

Det er væsentligt at understrege, at kompetencemålene både skal have for øje i gennemførelsen af egne undervisningssekvenser samt den undervisning man observerer.

### Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Der er altid evaluering undervejs og til slut i praktikken. Evalueringen foregår med praktiklæreren med fokus på forventningsafklaringen. Desuden evalueres praktikken også på praktikvejleder- og ledelsesniveau.

Bedømmelsen af praktikken foretages af den primære praktiklærer og praktikvejleder. Den studerende vil altid kende denne bedømmelse inden praktikken er slut. Formelt sender skolelederen bedømmelsen videre til seminarieret.

Hvis praktiklæreren undervejs i praktikken bliver usikker om hvorvidt den studerende kan bestå, vil denne i samarbejde med praktikvejleder og praktikansvarlige orientere den pågældende studerende. Den studerende vil få tydeligt at vide, hvor usikkerheden ligger og har herefter mulighed for at rette op på problemet. Hvis det ikke er muligt for den studerende, at ændre på det, vil denne igen i en samtale få at vide, at praktikken ikke kan bedømmes bestået.

Det er vigtigt at understrege, at de studerende er studerende og ikke færdiguddannede. Derfor skal der være rigeligt plads til fejl. Det centrale bliver, at man i samarbejde med medstuderende og praktiklærer kan blive klogere og lære af disse fejl.

Hvis der undervejs i forløbet opstår uenighed mellem studerende og praktiklærer, kan disse drøftes med mentor og skoleleder.

### Prøven i praktik

Praktiklæreren *eller* praktikvejlederen er eksaminator i samarbejde med praktikkoordinator fra seminarieret og prøven afholdelse om muligt på praktikskolen.

### Vejledning - med praktiklærer

I vejledningstimerne reflekterer praktiklæreren og de studerende over konkret lærerpraksis.

- Formålet er at hjælpe de studerende med at afklare og formulere deres egne intentioner, begrundelser og handlingsforslag, samt at hjælpe dem til at vælge fokusområder i forbindelse med analyse og vurdering af fremtidige undervisningsforløb.
- Ved strukturering af vejledningstimer bør det eksemplariske princip anvendes. Praktiklæreren er leder og den studerende den aktive og lærende.
- Centrale områder udvælges sammen med de studerende og gøres til genstand for vejledning og fordybelse. Vejledningen tager udgangspunkt i den studerendes forudsætninger og erfaringer.
- Vejledningen kan gennemføres på grundlag af et kort skriftligt oplæg fra den studerende.
- Vejledningen er normalt en formativ evaluering, der peger fremad og sigter på at identificere, hvad den studerende skal arbejde med for fortsat at blive bedre til at undervise og arbejde med børn.



- Under vejledning reflekterer den studerende med praktiklæreren over konkret lærerpraksis. Centrale områder udvælges sammen med den studerende, og omfatter følgende faser:

#### **Før-vejledning:**

Finder sted før undervisningen. Her kan praktiklæreren og de studerende drøfte begrundelser og overvejelser ang. planlægningen af undervisningen.

#### **Vejledning i løbet af praktikken:**

Kan tage udgangspunkt i praktiklærerens observationer af de studerendes undervisning. Det er vigtigt, at det bliver en vejledningssamtale og ikke en egentligt bedømmelse af de studerendes præstationer, der bliver det centrale. Åbne spørgsmål og drøftelser, hvor alle indgår, er det både praktiklærer og studerende i vejledningen skal stræbe efter.

Kompetenceområderne vil ofte være på dagsordenen i vejledningerne, hvor praktiklæreren vil guide, svare på spørgsmål samt udfordre de studerende med spørgsmål.

#### **Efter-vejledning:**

Er vejledning på grundlag af gennemført forløb i undervisningen, hvor studerende og praktiklærer sammen reflekterer over, hvor vidt målene for forløbet blev opfyldt. Hvad de studerende og praktiklæreren oplevede undervejs i forløbet og hvilket udbytte eleverne fik af undervisningen.

I samarbejde kan de studerende og praktiklæreren vælge at lade en af før-vejledningerne være et lektionsstudie.

#### **Vejledning - med praktikvejleder**

For vejledning med praktikvejleder gælder samme principper, men den studerende reflekterer her over egen uddannelse og lærerarbejdet i bred forstand.