

<p>Gylling Skole &amp; Børnehus</p>	<p><b>Bestyrelsesmøde</b></p> <p><b>Dato: 24.4.2017</b></p> <p><b>KL. 17.30 - 20.00</b></p>	<p><b>Afbud: Hanne Appel,</b></p> <p><b>Referent: Helle</b></p>
<p><b>Punkt:</b></p>	<p><b>Indhold:</b></p>	<p><b>Referat:</b></p>
	<p>Opfølgning af referat af 15.3.2017</p>	
	<p>Orientering ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) forældrevalgte</li> <li>b) byrådsrep.</li> <li>c) ledelse <ul style="list-style-type: none"> <li>- om skole</li> <li>- om SFO</li> <li>- om børnehave</li> </ul> </li> <li>d) personale</li> <li>e) elevråd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) refleksioner fra mødet på Saksild Skole. Thomas orienterede om møde med</li> <li>b) afbud</li> <li>c) hvordan er det gået med ny åbningstid på skolen? der har været lidt småjusteringer tilpasset efter bussen for at tage hensyn til dem der kommer 7.32 med bussen. Børnene skal lige vænne sig til de ekstra 10 minutter i børnehaven. Den nye morgenrutine har haft en gavnlig effekt i 0. klasse. Vi skal håndhæve 7.40 som åbningstidspunkt.</li> <li>d)</li> <li>e)</li> </ul>
	<p>Opfølgning fra mødet med BUK-udvalget om nye styringsvedtægter for landsbyordningerne under den nye skolestruktur.</p>	<p>De forældrevalgte oplevede af mødet på Saksild skole. Det var svært at drøfte i det forum og under den form det var lagt op til.</p> <p>Vores fælles tilbagemelding kunne være et uopfordret høringssvar. Vi sætter det på som punkt næste gang. materialet medsendes som bilag sammen med vores tidligere høringssvar.</p> <p>Erik sender inspirationsmateriale ud omkring sammensærninger af bestyrelser/styrelsesvedtægter.</p>
	<p>Fortsættelse af arbejdet med principper og værdisæt.</p> <p>Drøftelse og godkendelse af reviderede digitale regler.</p> <p>Drøftelse af det skrevne om forpligtende fællesksaber.</p>	<p>Mappen som skulle indeholde retningslinjer og regler/principper kan laves som en mappe på hjemmesiden, men kan ikke laves i det lukkede forældreintra.</p> <p>Vi drøftede om mobiltelefon skal blive i tasken og kun anvendes i skoletiden efter lærer/pæd anvisning og at den skal ligge i tasken i hele skoletiden gældende for børn i indskoling.</p> <p>Der må kun bruges mobiltelefon, facetime eller opkald i SFO efter aftale med personalet.</p>
	<p>Fortsættelse af punktet fra sidste gang om at dagplejen udvides.</p>	<p>Drøftelse af hvordan vi forholder os til at Ørting dagplejerne samarbejder med Margrethelyst.</p> <p>Helle hører forvaltningen ift samarbejde med private skoler.</p>

	Trivselsstatus	Fin skrivelse fra 5 klasse. indtrykket er, at det går godt i klassen. Fin klasse fra 1.klasse og dejlig info at få. Den havde været kærkommen tidligere på året.  Efter trivselsstatus sendes de rundt klassevis og ud til forældrene.
	Opfølgning renoveringsplan/møde med boldklubben.	Enighed om at vi skal arbejde sammen om brugen af lokalet.
	Fag- og timestfordelingsplan for skoleåret 2017 2018	Erik informerede om det kommende skoleårs timestfordeling.
	kommende mødedatoer	22.5 Trine er indkøber...
	Evt.	
Mødeleder	Thomas	
Indkøber	Thomas	